

*Утвержден, Решением учредителя Протокол №б/н от 03.10.2000г.  
Изменения и дополнения утверждены Советом Института  
(Протокол №б/н от 20.06.2006г.)  
Изменения и дополнения утверждены Советом Института  
(Протокол №б/н от 11.04.2011г.)  
Изменения и дополнения утверждены Советом Института  
(Протокол №б/н от 23.03.2015г.)  
Утвержден Советом Института (Протокол б/н от 22.05.2017г.)  
Утвержден Советом Института (Протокол б/н от 10.02.2020г.)  
Утвержден Решением единственного учредителя Института от 19.08.2020г.  
Утвержден Решением единственного учредителя Института от 26.01.2021г.  
Утвержден Решением единственного учредителя Института от 09.06.2021г.  
Утвержден Решением единственного учредителя Института от 27.09.2021г.*

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт экономики, управления  
и социальных отношений»**

г. Москва  
2021 год

## ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики, управления и социальных отношений» (огрн 1027739468349) (далее по тексту Институт), является унитарной организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, другим действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Института является:

юридическое лицо РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ» (огрн 1205000057580, ИНН 5074064865).

Любое лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института в любое время без согласия остальных учредителей.

По решению учредителей Института, принятому единогласно, в состав учредителей Института могут быть приняты новые лица.

1.4. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Институт имеет самостоятельный баланс, счет в банке, печать со своим полным наименованием на русском языке штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

Институт не ставит извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.5. Институт создан без ограничения срока действия.

1.6. Организационно-правовая форма Института - автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Полное наименование Института на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики, управления и социальных отношений».

Сокращенное наименование Института на русском языке - АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений».

1.9. Место нахождения Института: г. Москва.

## II ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, фундаментальных и прикладных научных исследований в области экономики и управления, социальных отношений, информационных технологий и инженерно-технических наук.

2.2. Предметом деятельности Института является: образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, преимущественно в области экономики и управления, социальных отношений, информационных технологий и инженерно-технических наук.

2.3. основополагающими принципами деятельности Института являются добровольность, открытость, равноправие, самоуправление, законность, гражданская инициатива и активность, сотрудничество на партнерской основе (как в России, так и за рубежом) с государственными, муниципальными органами, общественными, религиозными, хозяйственными, благотворительными и иными организациями, а также гражданами, разделяющими цели Института.

2.4. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К такой деятельности относятся:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования для специалистов со средним и (или) высшим образованием и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых

Министерства  
государственной  
о государственной  
регистрации  
15 ОКТ 2021

работников, незанятого населения и безработных специалистов, способных эффективно работать в условиях рыночной экономики с ориентацией на существующую мировую практику;

- повышение культурного уровня населения, развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем получения знаний по программам дополнительного профессионального образования;
- выполнение фундаментальных и прикладных исследований по профилю своей деятельности;
- обмен опытом учреждений образования, предприятий и организаций в области подготовки и переподготовки специалистов;
- участие в реализации российских и международных образовательных проектов и программ;
- постоянное совершенствование учебного процесса.

2.2. В целях достижения поставленных целей основными видами деятельности Института являются:

- организация и реализация образовательного процесса для специалистов со средним и (или) высшим профессиональным образованием и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- организация и реализация образовательного процесса по программам повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- организация и реализация образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки кадров, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в виде курсов по различным отраслям знаний;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, путем оказания платных образовательных услуг;
- осуществление деятельности по охране труда, в том числе организация и осуществление образовательного процесса по программам охраны труда;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;
- создание необходимой учебно-материальной базы, оборудование помещений и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка и внедрение учебных программ, пособий, лекций и других учебно-методических документов для обучения слушателей (в том числе в электронном виде); направление слушателей для обучения и стажировки в зарубежные учебные заведения аналогичного профиля за счет заинтересованных организаций, а также иных источников финансирования;
- организация стажировки и обучение иностранных специалистов в Российской Федерации, обмен специалистами;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов;
- воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ, участие в формировании открытого образовательного пространства мирового сообщества;
- организация и проведение научных и научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;
- организация и проведение российских и международных выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- планирование и организация учебной и методической деятельности по профилю Института;
- разработка и совершенствование программ и методик профессиональной подготовки специалистов;
- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
- оказание услуг по проживанию и организации досуга слушателей, включая туристские услуги;
- оказание в установленном порядке представительских, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих и других услуг;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
 Дата принятия решения  
 о государственной  
 регистрации 15 ОКТ 2021

- организация производства продукции связанной с профилем обучения слушателей. Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется Институтом после получения соответствующей лицензии.

2.3. Реализуемые Институтом образовательные программы соответствуют государственным образовательным стандартам и обеспечивают слушателю получение знаний, общей и профессиональной культуры, адекватной мировому уровню.

2.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Институтом на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

2.5. Основным показателем деятельности Института является достижение требуемого образовательного уровня слушателей.

### III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с целями своей деятельности Институт имеет право:

- заключать договоры и совершать иные юридические действия с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом;
- приобретать, брать в наем, необходимое для достижения его уставных целей;
- участвовать в хозяйственных обществах для осуществления предпринимательской деятельности, прибыль, полученная в результате их деятельности, расходуется на уставные цели Института.
- участвовать в других организациях, принимать участие и проводить семинары, конференции, в том числе и международные, издавать справочную литературу;
- вносить в государственные органы предложения в рамках уставной деятельности Института;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях.
- привлекать к своей работе российских и иностранных специалистов на договорных условиях, с правом формирования временных творческих коллективов.
- для осуществления перечисленных выше видов деятельности вступать в любые гражданско-правовые отношения, в том числе заключать самостоятельно или через свои объединения договоры купли-продажи, мены, дарения, поставки, займа, имущественного найма, аренды жилого и нежилого помещения, безвозмездного пользования имуществом, подряда, в том числе подряда на капитальное строительство, перевозки, государственного и иного страхования, поручения, комиссии, хранения, совместной деятельности и иные виды договоров.
- осуществлять с привлечением сторонних организаций и заключать соответствующие договоры, экспертизы заявок и предложения в области международного инвестиционного сотрудничества, в том числе с использованием кредитов и займов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность; участвовать в международных программах и соглашениях.
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждать Положения о них;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами о некоммерческих организациях.

3.3. Обязанности Института:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом.

3.4. Институт не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Института, за исключением случаев, когда государство само приняло на себя такие обязательства.

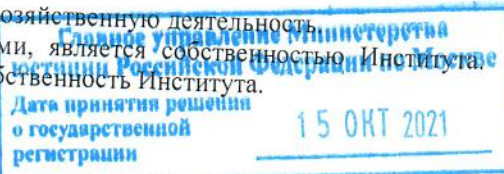
Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Института.

3.5. Надзор за деятельностью Института осуществляют его учредители в порядке, предусмотренном Уставом.

### IV ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Института.



4.3. Финансовые и материальные средства Института, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь в собственности земельные участки.

Институт может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Института;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Полученная Институтom прибыль не подлежит распределению его Учредителям.

4.7. Для развития своей деятельности Институт в соответствии с действующим законодательством может образовывать различные фонды по решению Общего собрания учредителей.

4.8. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.9. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

## У ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Институте дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы в Институте определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.2.1. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ в Институте:

- программы повышения квалификации не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.2.2. В Институте предусматриваются следующие формы получения образования:

- очное обучение;
- очно-заочное обучение;
- заочное обучение;

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение в Институте по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы, методы, продолжительность обучения и наполняемость групп определяются Институтom, исходя из специфики программ дополнительного образования.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Прием в Институт производится как по личному заявлению граждан, так и по договорам с организациями. В Институт принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) или высшее образование образованием и лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.3.2. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Порядок приема, критерии отбора, численность слушателей определяется Правилами приема, согласуемыми с Педагогическим советом Института и утверждаемыми Директором.

5.3.4. Взаимоотношения между слушателями и Институтom регламентируются настоящим Уставом и договором, в котором определяются сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия в соответствии с действующим законодательством. Договор подписывается со стороны Института Директором или уполномоченным им лицом со стороны слушателя договор может быть подписан самим слушателем, его законным представителем или представителем организации, направившей слушателя на обучение в Институт.

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

15 ОКТ 2021

Институте.

5.3.5. Институт обязан знакомить поступающих с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Институт обязан выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством об открытости и доступности информации об образовательном учреждении.

5.3.6. Зачисление в Институт производится приказом Директора. Обучение в Институте организуется на платной основе.

5.3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории России, принимаются в Институт на общих основаниях.

5.4. Уровень подготовки специалистов в Институте не должен быть ниже соответствующего уровня подготовки кадров в государственной системе образования.

5.5. Обучение в Институте ведется на русском языке, преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других языках или с синхронным переводом.

5.6. По инициативе Института обучающийся может быть отчислен из Института в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Отчисление обучающихся производится приказом Директора.

5.7. В Институте образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей слушателей. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.7.1. Содержание реализуемых в Институте дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.7.2. Обучение в Институте осуществляется по образовательным программам.

5.7.3. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ и учебных планов определяется Педагогическим советом с дальнейшим представлением их на утверждение Директору Института.

5.8. Структура дополнительной профессиональной программы Института включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.9. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

5.10. Образовательная деятельность обучающихся в Институте предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий в Институте академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

5.13. Реализация программы повышения квалификации в Институте направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

15 ОКТ 2021

квалификации Института представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.14. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.14.1. Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.14.2. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки в Институте, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

5.15. Дополнительная профессиональная программа в Институте может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.15.1. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

5.15.2. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.15.3. Стажировка в Институте носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.15.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.16. При реализации дополнительных профессиональных программ Институт может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

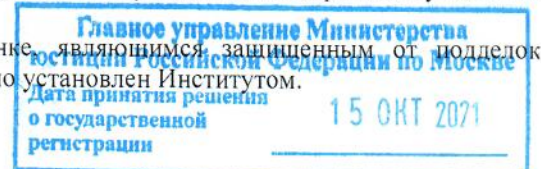
5.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

5.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.19.1. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5.19.3. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом.



5.19.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## VI НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с уставной деятельностью.

Институт ведет научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно.

6.2. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- эффективное использование научного потенциала Института в решении научных и прикладных задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;
- оказание консультативных и информационных услуг, в том числе в области экономики, менеджмента, управления, социальных отношений, правоведения;
- совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления слушателей с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

6.3. Научно-исследовательская работа в Институте ведется за счет средств от платной образовательной деятельности и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

6.4. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Директором по согласованию с Педагогическим советом Института.

6.5. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Директором Института.

6.6. Порядок замещения должностей научных работников и специалистов Института определяется положениями о научных подразделениях.

## VII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

7.1. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение консультаций преподавателей Института по вопросам, входящим в программу обучения;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- на участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на посещение всех видов учебных занятий в Институте в соответствии с учебным планом;
- переходить из Института в другое учебное заведение с согласия его руководителя, а также менять формы и направление (специальность) обучения, в порядке, установленном в Институте;
- пользоваться учебно-производственной, научной и спортивной базой Института;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих прав от любых лиц и организаций, ущемляющих человеческое достоинство.

Слушатели Института пользуются и другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Слушатели Института обязаны:

- соблюдать положения Устава, договора, заключенного с Институтom, и Правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования программ дополнительного профессионального образования;
- систематически посещать лекционные и семинарские занятия,
- своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Института;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и другим работникам Института.

7.3. Преподаватели и работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;





- быть избранными в Педагогический совет;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности Института;
- выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний слушателей наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке;
- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### 7.4. Преподаватели и работники Института обязаны:

- соблюдать условия трудового договора, а также соблюдать государственные образовательные стандарты;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Института;
- обеспечивать высокое качество педагогического и научного процессов;
- формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению (специальности) подготовки, гражданскую позицию;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.5. Преподаватели Института пользуются правом на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), трудовые отношения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В качестве преподавателей, научных и других сотрудников Института могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе трудового договора (контракта) или почасовой оплаты труда.

7.6. Зарботная плата работников Института выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и (или) должностной инструкцией. Ее величина зависит от результатов финансово-хозяйственной деятельности Института и не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

### VIII УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

8.1. Органами управления Института являются:

- Высший коллегиальный орган управления Института - Общее собрание учредителей;
- Единоличный исполнительный орган управления – Директор;
- Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;
- Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников.

8.2. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Института.

К компетенции общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- 8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 8.2.2. изменение устава Института;
- 8.2.3. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение директора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- 8.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 8.2.5. принятие решений о создании Институтами других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- 8.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- 8.2.8. утверждение положений о внутренних органах управления Институтами;
- 8.2.9. решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 8.2.1. – 8.2.7 относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и не могут быть переданы в компетенцию других органов Института.

8.3. Общее собрание учредителей Института проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе Директора Института, Ревизора Института или любого из учредителей Института.

8.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины учредителей.

8.5. Решения по вопросам п. 8.2.1 – 8.2.7 принимаются Общим собранием учредителей квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не установлено

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

15 ОКТ 2021

настоящим уставом и/или действующим законодательством РФ.

В случае, когда в Институте один учредитель, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единственным учредителем Института единолично и оформляются письменно.

#### **Единоличный исполнительный орган Института - Директор.**

8.6. Единоличным исполнительным органом Института является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор имеет полномочия без доверенности выступать от имени Института.

8.7. Директор Института имеет право:

- без доверенности действовать от имени Института;
- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Института;
- распоряжаться имуществом Института, его финансами и кредитами, обладает правом первой банковской подписи, открывать все виды счетов в банках;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке, утверждать штатное расписание, положение об оплате труда;
- поощрять и налагать взыскания на работников Института;
- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения Института;
- представлять интересы Института во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- проводить работу по освещению деятельности Института в средствах массовой информации и в профессиональной среде;
- представлять Институт в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- принимать решения по вопросам организации образовательного процесса;
- утверждать учебные программы (планы, расписания, графики обучения);
- по согласованию с Педагогическим советом утверждать нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Института;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- организовывать работу Педагогического совета;
- совершать иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

Директор Института пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.8. Обязанности Директора Института:

Директор Института обязан:

- осуществлять руководство Институт в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Института;
- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу Института;
- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей;
- организовывать учет и отчетность Института, нести ответственность за его достоверность;
- представлять на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Института.

8.9. В отсутствие Директора, его функции выполняет лицо, назначенное Директором. Исполнение части своих полномочий Директор вправе передавать свои заместителям, руководящим сотрудникам Института, иным сотрудникам, как по доверенности, так и распоряжением.

#### **Коллегиальный орган управления – Педагогический совет.**

8.10. Педагогический совет формируется на срок 5 лет. Численный и персональный состав, а также структура Педагогического совета Института определяется Общим собранием учредителей Института в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.11. К компетенции Педагогического совета относится

Государственное учреждение  
**Главное управление Министерства  
 образования Российской Федерации по Москве**  
 Дата принятия решения  
 о государственной  
 регистрации 15 ОКТ 2023

организации образовательной и научной деятельности Института, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, в рамках полномочий Педагогического совета.

8.12. Педагогический совет возглавляет Председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета из числа его членов. Председатель Педагогического совета организует его работу и председательствует на его заседаниях.

8.13. Порядок организации работы Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете, утверждаемом Общим собранием учредителей.

8.14. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

8.15. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Института.

**Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников.**

8.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Институте по решению Общего собрания учредителей сроком на 1 год формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Института правомочно при присутствии на нем более половины работников Института. Решения Общим собранием работников Института принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Института.

8.17. К компетенции Общего собрания работников Института относятся:

- обсуждение учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Института;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Института.

8.18. Общее собрание работников Института не имеет полномочий выступать от имени Института.

## IX РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

В зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие его деятельность.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Директора Института.

9.3. Любой член коллектива Института вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Института.

9.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, обосновывает необходимость принятия данного акта и последствия его принятия.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Института.

9.6. Положения о внутренних органах управления Институте утверждаются общим собранием учредителей.

9.7. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить его Уставу, в противном случае они не могут считаться правомочными.

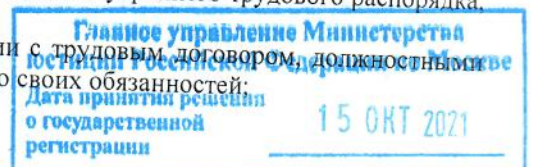
## X ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

10.1. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников в Институте.

10.2. К обязанностям работников, осуществляющих вспомогательные функции в Институте, относятся:

- знать положения и инструкции Института, правила эксплуатации оргтехники, правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.



- выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Института;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщить руководству Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;
  - бережно относиться к имуществу Института.
  - проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 10.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Институте, имеют права в пределах своей компетенции:
- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
  - вносить предложения по совершенствованию работы Института и технического обслуживания;
  - на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
  - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.
- 10.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Института, законных распоряжений руководства Института и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
  - грубое нарушение трудовых обязанностей (в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение);
  - нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Институте, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством);
  - причинение Институту или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Институте, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

## XI УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 11.1 Порядок ведения бухгалтерского, статистического, воинского учета и иной отчетности в Институте регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.
- 11.2 Финансовый год Института совпадает с календарным годом.
- 11.3 Институт работает по собственному штатному расписанию.
- 11.4 Институт обязан проводить мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации граждан в соответствии с действующим законодательством.
- 11.5 Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.
- 11.6 Институт обязан хранить документы, предусмотренные законодательством.
- 11.7 Институт обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



## ХII ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся по решению Общего собрания учредителей и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## ХIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

13.1. Ликвидация и реорганизация Института производится по решению Общего собрания учредителей, либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

13.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

Институт может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт считается реорганизованным, за исключением присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Институту, к его правопреемникам. При этом Устав Института и лицензия утрачивают силу.

13.4. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.5. Общее собрание учредителей назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати информацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований кредиторов, который не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Института.

13.6. Если имеющихся у Института денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.7. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Института.

13.8. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 15 ОКТ 2021



Прошито, пронумеровано  
13 (Тринадцать) листов

Чаплий В.А. ВА-

Информация о документе  
и его содержимом  
находится в описи  
книжного фонда  
Библиотеки  
Историко-архивного  
и этнографического  
музея-заповедника  
«Кирилло-Белозерский»

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт экономики, управления и социальных отношений», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 октября 2021 г. (учетный номер 77140580).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217709888185 (ОГРН 1027739468349 от 28 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«01» ноября 2021 г.

