

«Утверждено»

Решением единственного учредителя
АНО ДПО «Институт экономики,
управления и социальных отношений»

от «29» ноября 2021г.

ООО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ»

Генеральный директор

Алабушев А.В.

« _ »

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

**«Институт экономики, управления
и социальных отношений»**

г. Москва
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт экономики, управления и социальных отношений» (далее по тексту – Институт). 1.2. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Института - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Института и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4.Основной целью Педагогического совета Института является содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов и объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Институте, а именно: - совершенствование учебно-методической работы; - определение приоритетных направлений развития; - изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения; - анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Института. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Института педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Институтом, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.9. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета из числа его членов. Председатель Педагогического совета организует его работу и председательствует на его заседаниях. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием учредителей Института.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом Института.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Компетенция Педагогического совета: - рассмотрение плана работы Института:
- учебный план на календарный учебный год;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Институте;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Института, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; - внесение предложений директору Института, учредителям на поощрение (награждение) педагогических работников;

- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, действующим законодательством РФ.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогического Педагогический совет заслушивает сообщения директора Института, Учредителей по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Института.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Института;
- способствовать выполнению задач Института.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Института, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству; - осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается Директором Института. Решение Директора Института о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет Института правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Устава Института, другим локальным нормативно-правовым актам Института.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитывается ответственное лицо.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения Директору Института по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования;
- инициировать разработку локальных нормативных документов Института, необходимых для выполнения поставленных задач;
- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы Института, касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;

- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству РФ; - способствовать созданию положительного имиджа Института

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Института.

5.7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Института в течении 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на директора Института. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о Педагогическом совете (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается общим собранием учредителей Института.

6.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.

6.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Директора Института.