



**Институт экономики, управления
и социальных отношений**

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт экономики, управления и социальных отношений»**

107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.38, стр.2, эт.2, комн.17, оф.84
ОГРН 1027739468349, ИНН/КПП 7718164921/771801001, тел: +7 495 223-70-80, e-mail: info@seminar-inform.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

/В.А. СОЛОВЬЕВА/
21 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ»**

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений» (далее – Институт).
- 1.2.** Согласно нормам федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 1.3.** Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.4.** Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели Института.

2. СОСТАВ УЧЕБНОГО (БИБЛИОТЕЧНОГО) ФОНДА

- 2.1.** Учебный (библиотечный) фонд Института состоит из различных видов изданий:
 - учебники и учебные пособия;
 - словари;
 - видео и аудио материалы;
 - методические издания;

- учебно-методические пособия;
 - пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
 - электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
 - периодические издания;
 - правила, инструкции, наглядные пособия.
- 2.2.** Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебниками по специальным дисциплинам, изданными за последние 5 лет. Дополнительная литература может быть старше 5 лет.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

- 3.1.** Институт имеет право на самостоятельное определение:
- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);
 - порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;
 - порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные программы;
 - порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.
- 3.2.** Институт имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.
- 3.3.** Институт предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до конца учебного периода или в пользование для работы на занятиях.

- 3.4.** Институт предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение.
- 3.5.** При получении учебных пособий (копий пособий) обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Института.
- 3.6.** В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может сделать копию или приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Руководителем Института.
- 3.7.** Порчей учебного пособия (либо иных выданных Институтами материалов) считаются:
- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
 - разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
 - бытовые пятна;
 - разорванные (надорванные) страницы;
 - оторванный переплет либо иное его повреждение;
 - иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководителем учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.
- 4.2.** «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями» утверждается приказом Директора Института.
- 4.3.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
- 4.4.** Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Института и действует до его отмены.