



**Институт экономики, управления
и социальных отношений**

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт экономики, управления и социальных отношений»**

107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.38, стр.2, эт.2, комн.17, оф.84
ОГРН 1027739468349, ИНН/КПП 7718164921/771801001, тел: +7 495 223-70-80, e-mail: info@seminar-inform.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

**/В.А. СОЛОВЬЕВА/
21 февраля 2021 г.**

**Положение
Об общем собрании (конференции) работников**

г. Москва, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений» (далее – Институт), и иными локальными актами Института.

1.2. Общее собрание (конференция) работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Института, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Института.

2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Института;
- трудовые споры и защита интересов работников Института;
- улучшение условий и охрана труда работников Института;
- охрана здоровья работников Института.

2.2. Первоначально Общее собрание работников формируется директором. Собрание образуют все работники Института всех должностей, для которых Институт является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Институту работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Института.

2.2.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. Трансляция заседаний Общего собрания работников с участием представителей – дистанционных работников Института осуществляется посредством аудио-видео-теле-связи или иного сетевого взаимодействия.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.8. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Института;
- выходить к руководству Института с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития Института,

— заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Института.

4.2. Председатель Собранин обязан:

- руководить заседаниями Собранин;
- обеспечивать координацию деятельности Собранин;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собранин и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собранин, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собранин проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собранин:

- ведёт протоколы заседаний Собранин;
- организует явку членов Собранин и присутствует на всех заседаниях Собранин, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Собранин.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собранин;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собранин и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собранин являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Института после их утверждения директором Института.